

2021 年度体检报销流程

1. 适用时间：2021 年 7 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日期间发生的体检费用

2. 适用员工

在指定16个城市（上海、北京、广州、泰州、天津、成都、武汉、杭州、南京、沈阳、郑州、重庆、长沙、苏州、深圳、长春）以外城市工作，且未选择在平台提供的体检机构进行体检，自主选择具备合法资质的体检机构或医院参加体检的员工

3. 报销限额

- 按实际金额实报实销，最高不超过预选的套餐+加项包金额

4. 适用体检机构

- 具备合法资质的体检机构或医院

5. 提交报销截止日期：2022年 1 月 7 日

6. 报销所需材料

- 体检电子发票

【发票要求】请在您所在地的具备合法资质的体检机构或医院进行体检，保存好电子发票，发票日期需在2021年7月1日 - 2021年12月31日间（体检期间内），发票抬头为康岁医院投资管理有限公司（税号91110108061250302W）或者员工本人姓名（如涉及家属报销，发票抬头可为员工姓名或家属姓名）

- 体检报告复印件

注意：如是纸质发票，除以上两点，还需要身份证正反面复印件及报销申请表（见附录）

7. 报销流程

- 电子发票：登录康岁官网 www.ihealthink.com，点击首页【费用报销】添加报销，填写相关信息，上传电子发票，上传包含姓名的体检报告首页，点击【提交】等待审核
- 纸质发票：请收集**体检发票原件、身份证正反面复印件、体检报告首页**，以及填写完整的**报销申请表**，寄送到**合肥市政务区潜山路190号华邦ICC-A座3303室**进行体检费用报销。收件人：康岁财务部；联系电话：17605659810
- 康岁会在收到您提交的报销申请且审核通过后的15个工作日内将报销费用转账至您的银行账户内

Boehringer Ingelheim 400-800-0107 010-80697351 个人中心 | 预约记录 | 退出

个人中心

费用报销

所有报销 添加报销

如您需要查询报销流程，请点击 [2020年度体检报销流程](#)

提交时间：2020年06月08日						待审核
姓名	体检城市	体检医院	体检金额	报销类型	详情	
BI2020test01	q	q	100	体检	进度详情 修改	

提交时间：2020年06月28日						待审核
姓名	体检城市	体检医院	体检金额	报销类型	详情	
BI2020test01	1	1	200	体检	进度详情 修改	

附件：纸质发票

单位：勃林格殷格翰（BI）

个人信息			
员工姓名		身份证号	
员工工号		电子邮件	
手机号码		固定电话	
体检城市		体检医院	
报销信息			
发票金额		报销金额	
户名		账号	
开户行（具体到支行名）			
备注			
<p>发票抬头：员工姓名 或 家属姓名</p> <p>✚ 如您体检医院要求您告知公司名称，请以康岁医院投资管理有限公司为准</p> <p>✚ 如无特殊要求，则以医院开具的体检发票即可</p> <p>报销申请资料：正式发票、身份证正反面复印件、报销申请表、体检报告首页扫描件（以上缺一不可）</p> <p>报销邮寄地址：合肥市政务区潜山路190号华邦ICC-A座3303室</p> <p>收件人：康岁财务部；联系电话：17605659810</p> <p>报销截止时间：2022年1月7日</p>			